**STATUT**

NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

W LEŚNEJ

CENTRUM

OPIEKI I ROZWOJU

***„TĘCZOWA DOLINA”***

Opracowany na podstawie:

Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. art.84 ust. 1i2 z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, Dz. U. Z dn. 15 stycznia 2009r., nr 4, poz. 17.

Rozporządzenie MEN z dn. 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, załącznik do Rozporządzenia MEN z dn. 21 maja 2001 ( poz. 624).

Statut wchodzi w życie z dn. 1 września 2011r.

**NAZWA PRZEDSZKOLA**

**§ 1**

1. Przedszkole nosi nazwę : Niepubliczne Przedszkole w Leśnej - Centrum Opieki i Rozwoju TĘCZOWA DOLINA.
2. Przedszkole prowadzone jest przez Dorotę Bałaban, zamieszkałą w Leśnej   
   przy ul. Baworowo 22a.
3. Przedszkole jest zlokalizowane w Leśnej przy ul. Baworowo 22a.

**§ 2**

Przedszkole używa pieczęci w następującym brzmieniu :

Niepubliczne Przedszkole  
w Leśnej  
Centrum Opieki i Rozwoju  
TĘCZOWA DOLINA  
Ul. Baworowo 22a

**INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU**

**§ 3**

1. Praca opiekuńczo- wychowawcza w przedszkolu jest organizowana odpowiednio do potrzeb dzieci i prowadzona na podstawie przyjętego programu zawierającego podstawy programowe wychowania przedszkolnego, określone przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. W przedszkolu w ramach programu edukacyjno – wychowawczego odbywają się zajęcia dodatkowe mieszczące się w opłacie podstawowej:

* gimnastyka dla języka – grupowe zajęcia logopedyczne;
* elementy glottodydaktyki –kształcenie językowe z wykorzystaniem ruchu;
* język angielski;

1. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Przedszkole czynne jest cały rok z ewentualną jednomiesięczną przerwą wakacyjną ustaloną przez prowadzącego wspólnie z rodzicami.
3. Godziny pracy przedszkola prowadzący dostosowuje do potrzeb rodziców z uwzględnieniem przepisów w sprawie realizacji programu wychowania w przedszkolu oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. W przedszkolu dopuszcza się prowadzenie zajęć religii na wniosek rodziców i po uzgodnieniu z prowadzącym przedszkole.
5. W przedszkolu może być zorganizowana grupa w wieku żłobkowym.

**§ 4**

1. Koszty utrzymania placówki pokrywane są z dotacji Gminy w wysokości określonej w ustawie o systemie oświaty.
2. Pozostałe koszty utrzymania placówki ponoszą rodzice, poprzez wnoszenie tzw. opłaty partycypacyjnej.
3. Całkowity koszt wyżywienia pokrywają rodzice. Rodzice mają prawo wyboru ilości posiłków.
4. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala prowadzący przedszkola w porozumieniu z rodzicami.
5. Opłaty związane z pobytem dziecka w przedszkolu wnoszą rodzice w terminie ustalonym na pierwszym zebraniu ogólnym, jednak nie później niż do 15 każdego miesiąca.
6. W razie nie dotrzymania terminu płatności po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, prowadzący przedszkole jest uprawniony do dochodzenia wynikających stąd roszczeń na drodze postępowania sądowego.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje rodzicom zwrot wpłaty z tytułu kosztów wyżywienia, pod warunkiem, że rodzic odpowiednio wcześniej powiadomi dyrektora o nieobecności dziecka w przedszkolu (najpóźniej do godz. 7.00 w dniu, w którym dziecko będzie nieobecne).
8. Zasady dokonywania zwrotów wpłat określonych w § 4 pkt. 7 powyższego statutu ustala Prowadzący w porozumieniu z rodzicami.
9. Z wyżywienia mogą korzystać zatrudnieni pracownicy ponosząc pełny koszt wyżywienia.
10. Istnieje możliwość prowadzenia dodatkowych zajęć w przedszkolu. Zajęcia te nie są obowiązkowe, a za prowadzenie w/w zająć rodzice wnoszą dodatkowe opłaty ustalone przez prowadzącego.
11. Istnieje możliwość zapewnienia opieki nad dziećmi w dodatkowych godzinach oraz w dni wolne od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z prowadzącym przedszkole za dodatkową opłatą.

**CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

**§ 5**

1. Celem przedszkola jest szeroko pojęta opieka nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci, wszechstronne ich wychowanie i przygotowanie do szkoły oraz pomoc rodzicom w zapewnieniu ich dzieciom opieki wychowawczej.

**§ 6**

1. Zadaniem przedszkola jest organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązaniu przez dziecko wielorakich kontaktów społecznych oraz realizowaniu dążeń dziecka do wypowiadania siebie w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej; wspomaganie rozwoju umysłowego wraz z edukacją matematyczną, kształtowanie gotowości do nauki pisania i czytania, poznawania i rozumienia siebie i otoczenia, rozwój sfery poznawczej poprzez doświadczanie i przeżywanie, wdrażanie i rozwijanie nawyków higienicznych i kulturalnych, rozróżniania dobra od zła, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych, rozwój sprawności fizycznej.
2. Realizacja wynikających zadań następuje poprzez:
3. kształtowanie i rozwijanie otwartości dziecka wobec siebie , innych ludzi, świata i wobec życia,
4. wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
5. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci, a także umożliwianie korzystania z opieki psychologicznej, logopedycznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
6. doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole,
7. udzielanie pomocy rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka.

**§ 7**

1. Program pracy wychowawczo- dydaktycznej ma charakter otwarty, a treści jego są integralnie powiązane.
2. Działania wychowawczo- dydaktyczne nauczyciela opierają się na przedkładaniu zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci, oparte na obserwacji i stawianej diagnozie pedagogicznej.
3. pracy wychowawczej w przedszkolu umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej. Ma wpływ na kształtowanie, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.

**§ 8**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami, szkołą, poradnią oraz innymi instytucjami zainteresowanymi współpracą.
2. Placówka przedszkolna udziela dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej oraz logopedycznej poprzez :
3. udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury logopedycznej, psychologicznej i pedagogicznej,
4. kierowanie dzieci na badania psychologiczno- pedagogiczne,
5. organizowanie spotkań z logopedą, psychologiem, pedagogiem.
6. W przedszkolu nie prowadzi się badań lekarskich ani stomatologicznych- należy to do bowiązku rodziców.

**§ 9**

1. W przedszkolu dzieci mają zapewnioną stałą opiekę ze strony pracowników pedagogicznych.
2. Opieka ta sprawowana jest w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.
3. Dziecko musi być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

**§ 10**

1. Prowadzący powierza opiece każdy oddział jednemu lub dwóm nauczycielom w zależności od czasu pracy oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciel może prowadzić swój ddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

**ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

**§ 11**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z ewentualną przerwą ustaloną zgodnie z § 3 pkt. 4 .

**§ 12**

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez prowadzącego.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się czas pracy przedszkola, poszczególnych oddziałów i liczbę zatrudnionych pracowników.
3. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza organizowana jest odpowiednio do potrzeb dziecka i prowadzona w oparciu o obowiązujące podstawy programowe wychowania przedszkolnego określone przez MEN.

**§ 13**

1. Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady rekrutacji ustala prowadzący Przedszkole. Szczególowy zakres rekrutacji określają odrębne przepisy.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat. Dopuszcza się przyjęcie dziecka o 6 miesięcy młodszego, o ile jego rozwój na to pozwala i jest miejsce w przedszkolu.
3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są do złożenia odpowiednio wypełnionej karty rekrutacyjnej dziecka w kancelarii przedszkola w ustalonym terminie oraz zawarcia umowy zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W przypadku wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych dzieci przyjmowane są w ciągu roku szkolnego.

**§ 14**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone według potrzeb, zainteresowań, uzdolnień , itp.
3. Liczba oddziałów może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości lokalowych placówki.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
5. Organizację pracy grupy wiekowej w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony na pierwszej radzie pedagogicznej z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

**ORGANY PRZEDSZKOLA**

**§ 15**

1. Organami przedszkola są :
   1. dyrektor,
   2. rada pedagogiczna;
2. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
5. Rada pedagogiczna działa zgodnie z regulaminem opracowanym na podstawie zarządzenia – Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty.
6. Istnieje możliwość utworzenia rady rodziców.

**§ 16**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształtowania dzieci.
2. Rodzice mają prawo do :
   1. znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale – tablice ogłoszeń, kącik dla rodziców, rozmowy indywidualne,
   2. uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju
   3. rozmowy indywidualne, wystawy prac, występy dzieci,
   4. wyrażanie i przekazywanie sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.
3. W celu zaspokojenia słusznych praw rodziców nauczyciele są do dyspozycji rodziców i są zobowiązani do przekazywania rzetelnej informacji o zachowaniu i rozwoju ich dzieci.
4. Umożliwia się rodzicom zdobywanie informacji o dziecku także poprzez zajęcia otwarte dla rodziców, uroczystości przedszkolne, itp.

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

**§ 17**

1. W przedszkolu prowadzący zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Liczba poszczególnych pracowników dostosowana będzie do ilości dzieci objętych opieką.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 18**

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do zadań nauczyciela należy :
   * odpowiedzialność za życie , zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
   * tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zainteresowań i zdolności,
   * i odpowiedzialność za realizację pracy wychowawczo-dydaktycznej opartej na pełnej znajomości dziecka, jego środowiska rodzinnego, programu wychowania i nauczania,
   * wzmacnianie dziecka w jego pozytywnych działaniach i reakcjach, wskazywanie mocnych stron dziecka, motywowanie go do pracy i rozwoju,
   * prowadzenie dokumentacji pedagogicznej obowiązującej w Przedszkolu,
   * współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną, zdrowotną i inną,
   * zapoznanie się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzeganie jej postanowień,
   * przestrzeganie dyscypliny pracy i poleceń dyrektora,
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
   * poznania i ustalenia potrzeb rozwoju dzieci,
   * ustalenia form pracy i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
   * włączenia ich w działalność przedszkola do tworzenia warunków zapewniających prawidłową realizację programu wychowania przedszkolnego.
5. nauczyciela należy także:
   1. wytwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci,
   2. doskonalenie kwalifikacji zawodowych,
   3. przygotowanie sali do zajęć: dbanie o jej wystrój, pomoce dydaktyczne, utrzymanie w sali ładu i porządku,
   4. zaangażowanie i twórcze uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i jej pracach.
6. Każdy nauczyciel jest wychowawcą.
7. zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

**§ 19**

1. Prawa i obowiązki oraz szczegółowe zadania wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu określają zakresy czynności i odpowiedzialności znajdujące się w teczkach akt osobowych.

**WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

**§ 20**

1. Do przedszkola uczęszczają w zasadzie dzieci w wieku od 3 do 5 lat. Dzieci, którym odroczono realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do 10 roku życia.
2. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są za zgodą rodziców od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**§ 21**

1. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania praw dziecka zawartych w Konwencji o prawach Dziecka, a w szczególności :
   1. właściwe zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   2. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
   3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

**§ 22**

1. Dzieci mają prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

**§ 23**

1. Rodzice wyrażają zgodę na badanie dziecka przez logopedę i psychologa.

**§ 24**

1. Prowadzący przedszkole na wniosek rady pedagogicznej może skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola w przypadku :
   1. braku pozytywnych efektów oddziaływań wychowawczych wobec dziecka, które stanowi zagrożenie życia i bezpieczeństwa innych dzieci,
   2. uchylanie się rodziców dziecka od terminowego dokonywania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

**BUDŻET PRZEDSZKOLA**

**§ 25**

1. Do prowadzenia placówki nie mają zastosowania przepisy o działalności gospodarczej.

**§ 26**

1. Środki finansowe na działalność przedszkola pochodzą z odpłatności rodziców i z dotacji z budżetu Gminy.

**§ 27**

1. Na działalność przedszkola mogą być przekazywane także inne dotacje, dary oraz inne datki rodziców i innych osób fizycznych.

**§ 28**

1. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej.

**§ 29**

1. Całkowity koszt wyżywienia pokrywają rodzice dziecka.
2. Pozostałe koszty utrzymania ponoszą rodzice poprzez wnoszenie opłaty partycypacyjnej.
3. Opłaty partycypacyjne związane z pobytem dziecka w przedszkolu są ustalane przez prowadzącego przedszkole corocznie i mogą ulec zmianie
4. Oplaty związane z pobytem dziecka w przedszkolu wnoszą rodzice/opiekunowie w terminie ustalonym przez dyrektora przedszkola, ale nie później niż do 15 każdego miesiąca.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty.
3. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy   
   Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.